


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 5  
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИНЯТО

решением педагогического  
совета МБУ ДО СШ № 5  
г. Ставрополя

Протокол № 4  
от «19» 12 2020.2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШ № 5  
г. Ставрополя  
 Е.И. Панченко

Приказ № 191-00  
от «19» 12 2020.2



**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном**  
**бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**спортивной школе № 5 города Ставрополя**

г. Ставрополь

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе № 5 города Ставрополя (далее - Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

Федеральными законами от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерством просвещения России от 27.07.2022 № 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: бадминтон, современное пятиборье, стрельба из арбалета, стрельба из лука, спортивный туризм, спортивное ориентирование, радиоспорт, легкая атлетика;

дополнительными образовательными программами спортивной подготовки Учреждения по видам спорта;

Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, их перевод на следующий этап спортивной подготовки или год обучения по итогам учебно-тренировочного периода.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и педагогических работников, участвующих в реализации указанных дополнительных образовательных программ.

Под обучающимися в настоящем Положении понимаются зачисленные в учебно-тренировочные группы Учреждения спортсмены.

1.3. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

текущий контроль успеваемости – форма педагогического контроля усвоения обучающимися теоретического материала, практических умений и навыков в рамках освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, оценка динамики физического развития в процессе обучения.

промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимися результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта по итогам учебного года (учебно-тренировочного периода).

1.4. В настоящем Положении используются следующие определения:

ОФП – общая физическая подготовка.

СФП – специальная физическая подготовка.

## 2. Виды контроля успеваемости обучающихся

2.1. Обязательным элементом учебно-тренировочного процесса является систематический контроль успеваемости (уровня подготовки) обучающихся в Учреждении.

Основные виды контроля:

текущий контроль успеваемости;

промежуточная аттестация;

2.2. Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы.

2.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются составляющими системы контроля качества освоения обучающимися дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в Учреждении.

## 3. Цели, задачи и формы текущего контроля успеваемости

3.1. Целью текущего контроля успеваемости является определение динамики физического развития обучающихся, контроль усвоения обучающимися программного материала.

3.2. Задачи проведения текущего контроля успеваемости:

контроль усвоения теоретического материала;

установление фактического текущего состояния физической подготовленности;

оценка динамики физического развития обучающихся;

оценка усвоения практических приемов и навыков, предусмотренных программой обучения.

получение данных для анализа эффективности применяемых средств и методов в учебно-тренировочном процессе, для последующих корректировок в учебно-тренировочный план или планы индивидуальной подготовки.

3.3. Формы текущего контроля:

тестирование по нормативам ОФП согласно требованиям реализуемой программе обучения;

тестирование уровня усвоения пройденного теоретического материала;

тестирование контрольных упражнений по специальной и технической подготовке;

оценка уровня посещаемости учебно-тренировочных занятий;  
анализ результатов участия в контрольных соревнованиях.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся Учреждения.

3.5. Текущий контроль проводится в соответствии с учебно-тренировочным планом тренера-преподавателя.

3.6. Текущий контроль проводится непосредственно тренером-преподавателем, ведущим дисциплину. При проведении мероприятий текущего контроля могут присутствовать заместитель директора, инструктор-методист.

#### 4. Цели, задачи и формы промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится один раз в год по итогам учебного года (учебно-тренировочного периода). Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся Учреждения.

В целях досрочного перевода обучающегося на следующий год обучения или этап спортивной подготовки, досрочно освоившего все требования программы обучения, промежуточная аттестация может быть проведена в индивидуальном порядке в течение учебного года.

4.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка результатов обучения и определение степени освоения обучающимися реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по итогам учебного года или по итогам завершения обучения на этапе спортивной подготовки.

4.3. Задачи промежуточной аттестации обучающихся:

определение соответствия уровня общей физической подготовленности обучающихся требованиям реализуемой дополнительной образовательной программы;

оценка уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся;

оценка показателей соревновательной деятельности;

оценка соответствия действующей спортивной квалификации обучающихся требованиям реализуемой дополнительной образовательной программы;

оценка степени достижения прогнозируемых результатов образовательной деятельности.

4.4. Формы промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится ежегодно в форме проведения тестов и зачетов и включает в себя:

сдачу контрольно-переводных нормативов по общей физической подготовке, предусмотренных реализуемой дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;

сдачу тестов на усвоение теоретического материала;

анализ выступления на официальных спортивных соревнованиях в отчетном учебно-тренировочном периоде;

оценку соответствия действующей спортивной квалификации обучающегося требованиям реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

установление соответствия уровня спортивной подготовки требованиям реализуемой образовательной программы по итогам учебного года (учебно-тренировочного периода).

4.5. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года. Сроки промежуточной аттестации рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения. Расписание проведения (график) промежуточной аттестации доводится до сведения тренеров-преподавателей, обучающихся и их законных представителей не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

Изменение сроков, места и времени проведения допускается только в исключительных случаях по согласованию с администрацией Учреждения.

## 5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся

5.1. Для проведения промежуточной аттестации тренер-преподаватель готовит необходимый спортивный инвентарь, протокол сдачи контрольно-переводных нормативов (на каждую учебно-тренировочную группу). Заполнение протокола осуществляется тренером - преподавателем самостоятельно.

5.2. Для контроля проведения промежуточной аттестации приказом директора создается комиссия, в количестве не менее 3 человек (председатель, члены комиссии). В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.3. Комиссия создается с целью регулирования процесса проведения промежуточной аттестации обучающихся и выполняет следующие задачи:

организовывает и отслеживает своевременное проведение тестирования на освоение теоретического материала;

принимает контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке;

устанавливает соответствие показанных результатов требуемым нормативам для перевода на следующий год обучения или на следующий этап спортивной подготовки в соответствии с требованиями реализуемой дополнительной образовательной программой.

подводит итоги проведения промежуточной аттестации

5.4. Возглавляет Комиссию (председатель) заместитель директора. Экспертами Комиссии являются опытные тренеры-преподаватели Учреждения. Они выбираются председателем Комиссии, который согласует состав Комиссии с директором Учреждения.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения промежуточной аттестации обучающихся. Действия Комиссии напрямую связаны с реализацией целей и задач Учреждения. Комиссия принимает решение о положительной или отрицательной сдаче промежуточной аттестации обучающимися.

5.6. Сроки проведения промежуточной аттестации в каждой учебно-тренировочной группе устанавливается индивидуально, согласно утвержденному графику, учитывая расписание учебно-тренировочных занятий.

5.7. Для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся используется зачетная система оценок: «зачет», «незачет».

5.7.1. Оценка «зачет» выставляется обучающимся, полностью освоившим образовательную программу и успешно выполнившим контрольно-переводные нормативы, предусмотренные реализуемой образовательной программой.

5.7.2. Оценка «незачет» выставляется обучающимся, не выполнившим контрольно-переводные нормативы по одному или нескольким критериям, или не прошедшим аттестацию без уважительных причин.

5.8. Обучающиеся, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий учебный год или этап спортивной подготовки. По решению Педагогического совета, обучающиеся могут быть досрочно переведены на последующие года обучения или этап спортивной подготовки при условии успешной сдачи промежуточной аттестации и выполнении всех требований реализуемой образовательной программы для перевода на данный учебный год или этап спортивной подготовки.

5.9. Протоколы контрольно-переводных испытаний сдаются председателю комиссии и хранятся в Учреждении.

5.10. Результаты сдачи нормативов оформляются протоколом и заносятся в журнал учета групповых занятий в графу «Результаты выполнения контрольных нормативов».

## 6. Документация и отчетность

6.1. Документы текущего контроля уровня подготовленности обучающихся:

документы учета текущего контроля тренеров-преподавателей;  
протоколы спортивных соревнований;  
журнал учета учебно-тренировочных занятий;

6.2. Документы промежуточной аттестации:

копия приказа о проведении промежуточной аттестации;  
протоколы выполнения контрольно-переводных нормативов;  
копии приказов о присвоении спортивных разрядов (спортивных званий);  
копии протоколов спортивных соревнований;  
решения педагогического совета о переводе обучающихся на следующий учебно-тренировочный период;  
утвержденные списки кандидатов в сборную команду Ставропольского края на текущий год (для групп совершенствования спортивного мастерства).

## 7. Заключительные положения

7.1. Окончательное решение о переводе обучающегося принимает педагогический совет Учреждения.

7.2. Перевод обучающихся по результатам промежуточной аттестации обучающихся оформляется приказом директора учреждения.

7.3. Тренер-преподаватель несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в протоколах сдачи контрольно-переводных нормативов и своевременное предоставление документации.

7.4. Комиссия несет ответственность за объективную оценку результатов проведения промежуточной аттестации обучающихся Учреждения и своевременное составление отчетной документации.

7.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на педагогическом совете и утверждении приказом по Учреждению.